
Re: SOLICITUD ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS CMA-DEO-SVR-009-2026 - LOTE 2 (FECHA ACTUAL)

Desde DATUM X <datumxsas@gmail.com>

Fecha Mié 30/09/2026 17:03

Para Angela Milena Gallego Quintero <amgallegoq@invias.gov.co>

 7 archivos adjuntos (1 MB)

Formato 5- Pago de seguridad social y aportes legales CCE-EICP-FM-65 (1).pdf; 1. CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPABILIDADES.pdf; REDAM 30-09-2026.pdf; RUT JUAN SEBASTIAN FLOREZ OCAMPO 2026.pdf; RUT - DATUM X S.A.S 2025 (1).pdf; EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL - DATUM X S.A.S 23-09-2026.pdf; CERTIFICADO DATUM X BANCARIO 2026.pdf;

Señores(as):

**ANGELA MILENA GALLEGO QUINTERO
INVIAS**

Reciba un cordial saludo.

En atención a su comunicación y con el propósito de avanzar en los trámites de formalización contractual ante el INVIAS, remito adjuntos en formato PDF los documentos solicitados con fecha actualizada:

1. Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio.
2. Certificación de Paz y Salvo de Seguridad Social y Parafiscales de los últimos seis (6) meses.
3. Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).
4. Acuerdo de Confidencialidad firmado.
5. Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades firmado.
6. Declaración Juramentada y Compromiso Anti-LAFT/FPADM y Lucha Contra la Corrupción firmada.
7. Certificación Bancaria original a nombre de la sociedad DATUM X SAS.

Agradezco confirmar la recepción y validación de los mismos. Quedamos atentos a sus indicaciones para la suscripción de la minuta y las etapas siguientes del proceso.

Cordialmente,

JUAN SEBASTIAN FLÓREZ OCAMPO

Representante Legal

DATUM X SAS

El mié, 30 sept 2026 a la(s) 12:19 p.m., Angela Milena Gallego Quintero (amgallegoq@invias.gov.co) escribió:

Señores:

DATUM X SAS

Ing. JUAN SEBASTIAN FLOREZ OCAMPO

Representante Legal

Reciban un Cordial Saludo;

En atención al proceso contractual de la referencia, nos permitimos informar que, una vez efectuados los cambios de personal y surtidas las revisiones correspondientes por parte de los nuevos ordenadores del gasto, se ha dado continuidad a las actuaciones administrativas necesarias para avanzar en el proceso y culminar las gestiones requeridas para la formalización del contrato, de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos internos del INVIAS.

En ese sentido, se requiere la actualización de los siguientes documentos (deben expedirse a la fecha actual), con el fin de continuar con el respectivo trámite:

1. Certificado de Existencia y Representación expedido por la Cámara de Comercio.
 2. Certificación de encontrarse a paz y salvo en el pago de las obligaciones de Seguridad Social y Parafiscales en los últimos seis (6) meses, expedida por el Representante Legal.
 3. Registro de Deudores Alimentarios Morosos (Certificación del REDAM).
 4. Acuerdo De Confidencialidad firmado por el representante legal
 5. Certificado De Inhabilidades e incompatibilidades firmado por el representante legal
 6. Declaración Juramentada Y Compromiso ANTI-LAFT/FPADM y Lucha Contra La Corrupción firmado por el representante legal.
 7. Certificación Bancaria (original) para el pago de las Actas Mensuales, cuenta de ahorros o corriente a nombre de la sociedad_
8. **NOTA:** Todos los documentos deben ser remitidos en **PDF DE MANERA DIGITAL**, en orden, en un sólo correo y en el menor tiempo posible (a este mismo correo).

Una vez se surtan las actuaciones correspondientes y se encuentre habilitada la etapa para la suscripción de la minuta contractual y la constitución de las garantías a que haya lugar, se comunicará oportunamente al contratista para que proceda conforme corresponda.

Agradecemos su atención y comprensión frente al desarrollo de las actuaciones administrativas propias del proceso.

Atentamente,